

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киевский детский сад «Тополек»
(МБДОУ Киевский д/с «Тополек»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Киевским д/с «Тополек»
(протокол от 26.08 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Киевский д/с
«Тополек»

Л. М. Кривко

26 08 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Киевского детского сада «Тополек»
на 2025/2026 учебный год

с. Киевка, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФОПДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
- создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОПДО.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая группа «Солнышко»	Босенко В. В.	Соответствие занимаемой должности
Старшая группа «Почемучки»	Гамаюнова И. В.	1 квалификационная категория

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОПДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Ответственный по ОТ Гамаюнова И. В.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Ответственный по ОТ Гамаюнова И. В.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Ответственный по ОТ Гамаюнова И. В.

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за	август	Заведующий Кривко

	<p>2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ 	2025 г.	Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025 г.	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025 г.	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2025 г.	Педагоги ДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2025 г.</p> <p>Январь 2026 г.</p>	<p>Заведующий Кривко Л. М. Ответственный по ОТ Гамаюнова И. В.</p>

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2026-2027 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	Май 2026 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОО, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное. 	сентябрь 2025 г.	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОО
	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: ««Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО в рамках статуса «Казачий» детский сад».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДОО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4. Деловая игра «Знатоки РППС». 	ноябрь 2025 г.	
	<p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО по реализации регионального компонента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». 4. Разное 	февраль 2026 г.	
	<p><u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 - 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОО за 2025-2026 учебный 	май 2026 г.	

	<p>год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>		
2	<p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <ul style="list-style-type: none"> «Музейная технология» «Современные образовательные технологии в патриотическом воспитании» 	<p>Ноябрь 2025 г.</p> <p>Февраль 2026 г.</p>	<p>Гамаюнова И. В.</p> <p>Босенко В. В.</p>
3	<p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p>Открытые занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Открытое занятие районное МО (казачий округ) Занятие по изобразительной деятельности (рисование) 	<p>Ноябрь 2025 г.</p> <p>Январь 2026 г.</p>	<p>Гамаюнова И. В.</p> <p>Босенко В. В.</p>
	<p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация работы в соответствии с ФОП ДО. «Математические игры своими руками» 	<p>Февраль 2026 г.</p> <p>Апрель 2026 г.</p>	<p>Гамаюнова И.В.</p> <p>Босенко В. В.</p>

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Киевский СДК <ul style="list-style-type: none"> - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ - участие наших детей в праздничных концертах - Сельская библиотека <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ • Киевская СОШ <ul style="list-style-type: none"> -экскурсии - встречи на базе ДОУ - выставки - концерты 	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ
2.	Заклучение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Кривко Л. М.

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий Кривко Л. М..
2.	Прохождение педагогами курсов: Гамаюнова И. В., Босенко В. В.	по плану	Педагоги ДОУ

3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за 	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий Кривко Л. М.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий Кривко Л. М.
3	Прохождение аттестации по плану: Босенко В. В. - первая квалификационная категория	В течение года	Педагоги ДОУ

5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Педагоги ДОУ

6. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2025 - 2026 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей 	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.
2	<p>Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ЛОУ 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2025- май 2026</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Кривко Л. М.</p> <p>Заведующий Кривко Л. М.</p> <p>Заведующий Кривко Л. М.</p>

	<p>(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда Соблюдение гигиенических и педагогических норм Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p>Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально - технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Кривко Л. М.</p> <p>Завхоз</p>

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	август 2025 г.	Педагоги ДОУ
---	---	----------------	--------------

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2025 г.	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Кривко Л. М.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Педагоги ДОУ
6	Выставки <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок « Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия». 	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	Конкурсы (с детьми с участием родителей) <ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс «Парад снеговиков». • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) <ul style="list-style-type: none"> • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» 	январь 2026 г. февраль 2026 год март 2026 г. декабрь 2025 г. май 2026 г.	Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ

8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	сентябрь 2025 октябрь 2025 ноябрь 2025 декабрь 2025 февраль 2026 март 2026 апрель 2026 май 2026 июнь 2026	Педагоги ДОУ
9	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ^ «Быть здоровым хотим» ^ «Всем советуем дружить» ^ «Покормите птиц зимой» «Мой край родной» ^ «По дорогам сказок» ^ «Здоровый малыш» 	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений 	в течение года	Завхоз. Педагоги ДОУ
11	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p>Старшая группа «Почемучки»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь 	сентябрь 2025 г. январь 2026 г. май 2026 г.	Педагоги ДОУ

	ребенку легче адаптироваться к школьному обучению		
	Младшая группа «Солнышко» 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» Итоги работы за год «Наши успехи»		

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории	сентябрь 2025- апрель	Завхоз Педагоги ДОУ

	ДОУ.	2026	
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2025 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год 	сентябрь 2025 г.	Заведующий Кривко Л. М.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. 	сентябрь 2025 г.	Заведующий Кривко Л. М.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> Частичная замена оконных рам, ремонт старых. 	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.. Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2025 г.	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2025 г.	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2026 г.	Завхоз, Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849349

Владелец Кривко Любовь Михайловна

Действителен с 26.08.2025 по 26.08.2026