

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**  
«09.09.2024»

**Тема собрания:** Начало нового учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников.

**Цели:** расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.

**Задачи:** познакомить родителей с задачами и особенностями образовательной работы, задачами дошкольного учреждения на новый учебный год; обновить анкетные данные семей воспитанников.

Время проведения: 15.00

Присутствовали: 20 человек(а) родителей (законных представителей)

Сотрудники: Заведующая; бухгалтер; воспитатели.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Приветственное слово руководителя МБДОУ «Киевский д/с «Тополек» Кривко Л. М.

Цели и задачи на новый учебный год.

Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ.

2. «Об утверждении размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ремонтненского района

3. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания.

4. Выборы членов совета родителей ДОУ.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

В соответствии с Годовым планом работы МБДОУ «Киевский д/с «Тополек» на 2024 – 2025 учебный год, плана работы с родителями с целью повышения качества взаимодействия участников образовательного процесса в свете современных традиций,

**1.СЛУШАЛИ:** выступила, Заведующий Кривко Л. М., с приветственным словом к присутствующим родителям воспитанников. Далее, перешла к своему докладу. Предложила посмотреть презентацию о результатах перехода нашего детского сада на ФОП ДО.

Ознакомила с задачами на новый учебный год:

1.Организовать методическое сопровождение педагогов по работе с ФОП ДО.

2.Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

**3.** Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок.

**4.** Повысить профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

**РЕШИЛИ:** вынести на голосование родителей годовые задачи ДООУ на 2024 – 2025 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять на утверждение вынесенные годовые задачи.  
За – 20, против – 0, воздержались – 0.

**2.СЛУШАЛИ:** Заведующего Кривко Л. М, бухгалтера Дедович М. М., которая ознакомила родителей с Постановлением Администрации Ремонтненского района № 144 от 01.03.2024 г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Ремонтненского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Ремонтненского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования в сумме **59,00** рублей на одного ребенка в день

Начисление родительской платы производить на списочную численность детей по заявлениям родителей (законных представителей) часть родительского взноса пропорционально дням непосещения ребёнком детского образовательного учреждения должна быть возвращена. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справкой);
- рекомендации врача о временном ограничении посещения учреждения (не более 14 календарных дней);
- период закрытия учреждения по причине карантина;
- санаторно-курортное лечение (согласно представленной медицинской справкой, но не более 75 дней, на основании заявления родителей (законных представителей));
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании заявления родителей (законных представителей) и справки с места работы родителей (законных представителей);

отсутствие ребёнка по причине болезни матери (законного представителя), подтверждающей справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (согласно справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

**РЕШИЛИ:** Принять на голосование вышеизложенную информацию на утверждение.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять к сведению информацию и использовать для того, чтобы избежать неприятных ситуаций связанных с оплатой ДОУ и компенсацией род.платы.

За – 20, против – 0, воздержались – 0.

**3.СЛУШАЛИ:** выступила, воспитатель Гамаюнова И. В. которая поприветствовала присутствующих и предложила для полноценного проведения собрания выбрать председателя и секретаря. Председателем собрания предложила выдвинуть на голосование - заведующую ДОУ, а секретарем – Босенко В. В.

**РЕШИЛИ:** принять на голосование вопрос по выдвижению делегатов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** назначить председателем общего родительского собрания – заведующего МБДОУ Киевский д/с «Тополек» Кривко Л. М., секретарем воспитателя Босенко В. В.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 20 человек, против – 0, воздержались – 0.

**ПОСТАНОВИЛИ:** назначить секретарем общего родительского собрания, воспитателя Босенко В. В.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 20, против – 0, воздержались – 0.

**4. СЛУШАЛИ:** Кучук Ю. В. с предложением выбрать членов совета родителей ДОУ. Инбулаева А. С. предложила свою кандидатуру. Либет В. А. предложила избрать в состав членов совета родителей ДОУ Гвозденко Е. Э. Из предложенных кандидатур в состав членов совета родителей ДОУ были выбраны: Инбулаева А. С., Гвозденко Е. Э.

### **Решение общего собрания родителей.**

1. Утвердить и принять к исполнению цели и задачи на новый 2024 – 2025 учебный год, в соответствии с ФОП ДО.
2. Принять к сведению информацию, связанную с оплатой МБДОУ Киевский д/с «Тополек». Назначить Заведующего Кривко Л. М. председателем «Общего собрания родителей» воспитателя Босенко В. В. секретарем общего родительского собрания на 2024 – 2025 учебный год.
3. Принять к сведению информацию согласно нормативным документам и локальным актам МБДОУ Киевский д/с «Тополек»

4. Утвердить состав родительского комитета группы в следующем составе: председатель родительского комитета – Инбулаева А. С., секретарь – Гвозденко Е. Э., член родительского комитета.
5. Ознакомить с решением общего родительского собрания № 1 от «09.09.2024г.» на официальном сайте МБДОУ Киевский д/с «Тополек»