**ПРОТОКОЛ** № 2.

заседания Управляющего Совета МБДОУ Киевский д/с «Тополе»

от 11.11. 2024 г.

Присутствуют:

Председатель Управляющего Совета – Кривко Л. М.

Члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. Кучук Ю. В
2. Гвозденко Е. Э.

Представители коллектива:

1. Воспитатель Гамаюнова И. В.
2. Воспитатель Босенко В. В.
3. Пом. воспитателя – Касьянова Н. В.– секретарь Управляющего Совета
4. Бухгалтер - Дедович М. М.

Отсутствуют: нет

**Повестка заседания:**

1. Согласование направлений расходов на новый финансовый 2025 год.

2. Отчет о финансово-экономической деятельности учреждения за 2024 г. и произведенных закупках оборудования.

3.О подготовке и проведении новогодних праздников.

1. **По первому вопросу:** Главный бухгалтер Дедович М. М. познакомила присутствующих с особенностями финансирования ДОУ на новый финансовый год, указала статьи.

   А также остановилась на следующих вопросах:

Средства, выделенные бюджетом для содержания учреждения по муниципальным программам;

Расход средств, выделенных бюджетом для содержания учреждения;

Расход средств, выделенных бюджетом для подготовки учреждения к новому учебному году;

Расход средств, полученных от родительской платы (внебюджет);

Сумма содержания одного ребенка за год. Стоимость питания дошкольников (1 день) по постановлению.

2. **По второму вопросу:** Главный бухгалтер учреждения Дедович М. М. сделала отчет об общем расходе средств по содержанию детского сада.

   Заведующий Кривко Л. М. сообщила, что для повышения эффективности образовательного процесса и эффективной подготовке воспитанников к школе были приобретены Smart доска, Smart столы и необходимое к ним оборудование для конструирования и развития математических способностей.

Для физического развития дошкольников так же были закуплены и используются в работе с детьми новое физкультурное оборудование: балансиры, гимнастические скамейки, мячи разного диаметра, обручи, детские тренажеры (велотренажер, батут с поручнем, минибатут, беговая дорожка,

тренажер-«бегущий по волнам»).

3. **По третьему вопросу** заведующий Кривко Л. М. доложила о мерах безопасности по осуществлению образовательного процесса в Новогодние праздники.

   Кривко Л. М. ознакомила присутствующих с планом подготовки и проведения новогодних мероприятий в образовательном учреждении, с графиками работы ДОУ и дежурства педагогического коллектива и работников ДОУ в новогодние праздники. Она отметила, что в этом году все мероприятия будут проводиться, как и прежде, в обычном режиме.

Изданы приказы об обеспечении безопасности в новогодние праздники, все сотрудники с ними ознакомлены.

Составлен план мероприятий по обеспечению безопасности в новогодние праздники ДОУ в, проведены инструктажи по обеспечению безопасности образовательного процесса.

**Решение:**

1. Одобрить финансово- экономическую деятельность ДОУ.

2. Принять к сведению и одобрить план мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса ДОУ в новогодние праздники.

Проголосовали: за - 7; воздержались - нет; против – нет.

Председатель: _____ Кривко Л. М.

Секретарь: _____ Касьянова Н. В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430601

Владелец Кривко Любовь Михайловна

Действителен С 22.04.2024 по 22.04.2025