ПРОТОКОЛ № 1.

заседания Управляющего Совета МБДОУ Киевский д/с «Тополек»

от 31.08. 2024 г.

Присутствуют:
Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. Гвозденко Евгения Эдуардовна - (старшая группа «Почемучки») - представитель родительской

общественности.

2. Кучук Юлия Владимировна - (младшая группа «Солнышко») - представитель родительской общественности.

Представители коллектива:

1. Помощник воспитателя- Касьянова Н. В.– секретарь Управляющего Совета
2. Воспитатель Гамаюнова И. В
3. Воспитатель Босенко В. В.

Отсутствуют: нет

Повестка:

1. Выступление заведующего детским садом о результатах образовательной деятельности за истекший 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому 2024-2025учебному году.
2.Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ за прошедший 2023-2024 учебный год
3. Об обеспечении безопасности воспитанников, сотрудников в здании ДОУ.
4. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
5.О рассмотрении ООП в условиях, обновленных ФОП.
6. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024/2025 уч. г.

Касьянова Н. В. ознакомила членов Управляющего совета с повесткой дня заседания № 1.

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ Киевский д/с «Тополек» Кривко Л. М.: Любовь Михайловна ознакомила членов Управляющего совета с общими сведениями об образовательной организации. Представила результаты образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Дала оценку содержания и качество подготовки воспитанников, оценку организации воспитательно-образовательного процесса, оценку качества кадрового обеспечения. Сообщила об анализе состояния здоровья воспитанников ДОУ. Обозначила перспективы развития МБДОУ Киевский д/с «Тополек» на 2024-2025 учебный год.
Выступление Любовь Михайловны принято к сведению.

По второму вопросу заслушали отчет заведующего МБДОУ Кривко Л. М. по результатам самообследования деятельности ДОУ за прошедший учебный год. Она сказала о том, что в МБДОУ Киевский д/с «Тополек» общими усилиями создаются оптимальные условия жизнедеятельности воспитанников, реализуются здоровьесберегающие технологии, осуществляется координация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, организовано дружеское сообщество родителей, детей и сотрудников.
За прошедший год произошло повышение социальной и гражданской активности социума, привлечены внебюджетные средства для развития ДОУ. Все это привело к созданию оптимальных условий организации образовательного процесса. Со стороны Управляющего Совета проводился контроль за соблюдением здоровых и безопасных

условий воспитания и обучения детей. Представители родительского сообщества участвовали в оценке качества воспитания, обучения и оздоровления детей.

По третьему вопросу слушали воспитателя Гамаюнову И. В, которая проинформировала об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников в здании ДОУ. Она отметила, что здание ДОУ и территория закрыты для посещения, на входе находится дежурный сотрудник, ежедневно сотрудники осуществляют обход здания и территории. Далее она подробно ознакомила с мерами безопасности воспитанников и сотрудников.

По четвертому вопросу слушали воспитателя Босенко В. В., которая представила к рассмотрению План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Сюда входит: диагностика физического развития; консультации для родителей и сообщения на родительских собраниях; физкультурные праздники и досуги; подвижные игры в режиме дня; правильная организация прогулок и их длительность; физкультурные занятия на развитие основных видов движений; физминутки и различные виды гимнастик; закаливающие упражнения и формирование КГН; витаминизация третьих блюд; профилактика вирусных инфекций.

По пятому вопросу слушали Заведующего Кривко Л. М., которая ознакомила членов Управляющего Совета с ООП ДОУ в условиях ФОП и предложила принять к сведению.

По шестому вопросу по итогам работы за прошедший год было предложено разработать план работы Управляющего Совета на 2024-2025 уч. год.

Решение Управляющего совета:

1. Принять к сведению результаты образовательной деятельности за истекший 2023-2024 учебный год. Утвердить план подготовка к новому 2024-2025учебному году. Одобрить
2.Принять к сведению и утвердить результаты самообследования ДОУ за прошедший учебный год. Одобрить.
3. Об обеспечении безопасности воспитанников, сотрудников в здании ДОУ
4. Одобрить План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
Утвердить годовой план УС, план мероприятий школы, ежегодный календарный план воспитательной работы и УС.
5. Принять к сведению ООП ДОУ в условиях ФОП ДОУ. Одобрить.
6. Разработать план работы Управляющего совета на 2024-2025 г.

Председатель Управляющего Совета_____ Кривко Л. М.
Секретарь Управляющего Совета_____ Касьянова Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430601

Владелец Кривко Любовь Михайловна

Действителен С 22.04.2024 по 22.04.2025