

## **ПРОТОКОЛ № 1.**

**заседания Управляющего Совета МБДОУ Киевский д/с «Тополек»**

**от 31.08. 2024 г.**

### **Присутствуют:**

Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. Гвозденко Евгения Эдуардовна - (старшая группа «Почемучки») - представитель родительской общественности.
2. Кучук Юлия Владимировна - (младшая группа «Солнышко») - представитель родительской общественности.

### **Представители коллектива:**

1. Помощник воспитателя- Касьянова Н. В.– секретарь Управляющего Совета
2. Воспитатель Гамаюнова И. В
3. Воспитатель Босенко В. В.

**Отсутствуют:** нет

### **Повестка:**

1. Выступление заведующего детским садом о результатах образовательной деятельности за истекший 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому 2024-2025 учебному году.
2. Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ за прошедший 2023-2024 учебный год
3. Об обеспечении безопасности воспитанников, сотрудников в здании ДОУ.
4. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
5. О рассмотрении ООП в условиях, обновленных ФОП.
6. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024/2025 уч. г.

Касьянова Н. В. ознакомила членов Управляющего совета с повесткой дня заседания № 1.

**По первому вопросу** слушали заведующего МБДОУ Киевский д/с «Тополек» Кривко Л. М.: Любовь Михайловна ознакомила членов Управляющего совета с общими сведениями об образовательной организации. Представила результаты образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Дала оценку содержания и качество подготовки воспитанников, оценку организации воспитательно-образовательного процесса, оценку качества кадрового обеспечения. Сообщила об анализе состояния здоровья воспитанников ДОУ. Обозначила перспективы развития МБДОУ Киевский д/с «Тополек» на 2024-2025 учебный год.

Выступление Любовь Михайловны принято к сведению.

**По второму вопросу** заслушали отчет заведующего МБДОУ Кривко Л. М. по результатам самообследования деятельности ДОУ за прошедший учебный год. Она сказала о том, что в МБДОУ Киевский д/с «Тополек» общими усилиями создаются оптимальные условия жизнедеятельности воспитанников, реализуются здоровьесберегающие технологии, осуществляется координация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, организовано дружеское сообщество родителей, детей и сотрудников.

За прошедший год произошло повышение социальной и гражданской активности социума, привлечены внебюджетные средства для развития ДОУ. Все это привело к созданию оптимальных условий организации образовательного процесса. Со стороны Управляющего Совета проводился контроль за соблюдением здоровых и безопасных

условий воспитания и обучения детей. Представители родительского сообщества участвовали в оценке качества воспитания, обучения и оздоровления детей.

**По третьему вопросу** слушали воспитателя Гамаюнову И. В, которая проинформировала об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников в здании ДОУ. Она отметила, что здание ДОУ и территория закрыты для посещения, на входе находится дежурный сотрудник, ежедневно сотрудники осуществляют обход здания и территории. Далее она подробно ознакомила с мерами безопасности воспитанников и сотрудников.

**По четвертому вопросу** слушали воспитателя Босенко В. В., которая представила к рассмотрению План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Сюда входит: диагностика физического развития; консультации для родителей и сообщения на родительских собраниях; физкультурные праздники и досуги; подвижные игры в режиме дня; правильная организация прогулок и их длительность; физкультурные занятия на развитие основных видов движений; физминутки и различные виды гимнастик; закаливающие упражнения и формирование КГН; витаминизация третьих блюд; профилактика вирусных инфекций.

**По пятому вопросу** слушали Заведующего Кривко Л. М., которая ознакомила членов Управляющего Совета с ООП ДОУ в условиях ФОП и предложила принять к сведению.

**По шестому вопросу** по итогам работы за прошедший год было предложено разработать план работы Управляющего Совета на 2024-2025 уч. год.

### ***Решение Управляющего совета:***

1. Принять к сведению результаты образовательной деятельности за истекший 2023-2024 учебный год. Утвердить план подготовка к новому 2024-2025 учебному году. Одобрить
2. Принять к сведению и утвердить результаты самообследования ДОУ за прошедший учебный год. Одобрить.
3. Об обеспечении безопасности воспитанников, сотрудников в здании ДОУ
4. Одобрить План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Утвердить годовой план УС, план мероприятий школы, ежегодный календарный план воспитательной работы и УС.
5. Принять к сведению ООП ДОУ в условиях ФОП ДОУ. Одобрить.
6. Разработать план работы Управляющего совета на 2024-2025 г.

Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_ Кривко Л. М.  
Секретарь Управляющего Совета \_\_\_\_\_ Касьянова Н.В.