

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киевский детский сад «Тополек»
(МБДОУ Киевский д/с «Тополек»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Киевским д/с «Тополек»
(протокол № 1 от 21 08 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Киевский д/с
«Тополек»
Л. М. Кривко

«21» 08 2024

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Киевского детского сада «Тополек»
на 2024/2025 учебный год

с. Киевка, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
- создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая группа «Солнышко»	Босенко В. В.	Соответствие занимаемой должности
Старшая группа «Почемучки»	Гамаюнова И. В.	1 квалификационная категория

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Ответственный по ОТ Гамаюнова И. В.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Ответственный по ОТ Гамаюнова И. В.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Ответственный по ОТ Гамаюнова И. В.

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за	август	Заведующий Кривко

	<p>2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ 	2024 г.	Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г.	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г.	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г.	Педагоги ДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p>	<p>Заведующий Кривко Л. М. Ответственный по ОТ Гамаюнова И. В.</p>

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	Май 2025 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДООУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДООУ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДОО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное. 	<p>сентябрь 2024 г.</p>	<p>Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: ««Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4. Деловая игра «Знатоки РППС». 	<p>ноябрь 2024 г.</p>	
<p>1 <u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». 4. Разное 	<p>февраль 2025 г.</p>	
<p><u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный 	<p>май 2025 г.</p>	

	<p>год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>		
2	<p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <ul style="list-style-type: none"> «Среда как третий педагог» «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 	<p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p>	<p>Гамаюнова И. В.</p> <p>Босенко В. В.</p>
3	<p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p>Открытые занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Занятие по физическому развитию Занятие по изобразительной деятельности (рисование) 	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p>	<p>Гамаюнова И. В.</p> <p>Босенко В. В.</p>
	<p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация работы в соответствии с ФОП ДО. «Математические игры своими руками» 	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Гамаюнова И.В.</p> <p>Босенко В. В.</p>

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Киевский СДК <ul style="list-style-type: none"> - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ - участие наших детей в праздничных концертах - Сельская библиотека <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ • Киевская СОШ <ul style="list-style-type: none"> -экскурсии - встречи на базе ДОУ - выставки - концерты 	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Кривко Л. М.

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий Кривко Л. М..
2.	Прохождение педагогами курсов: Гамаюнова И. В., Босенко В. В.	по плану	Педагоги ДОУ

3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДООУ
4.	<p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за 	в течение года	Педагоги ДООУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДООУ

4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДООУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий Кривко Л. М.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий Кривко Л. М.
3	Прохождение аттестации по плану: Босенко В. В. - первая квалификационная категория	В течение года	Педагоги ДООУ

5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Педагоги ДОУ

6. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДООУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей 	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.
2	<p>Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>Итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024– май 2025</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Кривко Л. М.</p> <p>Заведующий Кривко Л. М.</p> <p>Заведующий Кривко Л. М.</p>

	<p>(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда Соблюдение гигиенических и педагогических норм Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p>Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально - технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Кривко Л. М.</p> <p>Завхоз</p>

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024 г.	Педагоги ДОУ
---	---	----------------	--------------

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2024 г.	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Кривко Л. М.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Педагоги ДОУ
6	Выставки • Выставка поделок « Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	Конкурсы (с детьми с участием родителей) • Смотр-конкурс «Парад снеговиков». • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	январь 2025 г. февраль 2025 год март 2025 г. апрель 2025 г. декабрь 2024 г. май 2025 г.	Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ

8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» <ul style="list-style-type: none"> • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<p>сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. февраль 2025 г. март 2025 г. апрель 2025 г. апрель 2025 г. май 2025 г. июнь 2025 г.</p>	Педагоги ДОУ
9	<p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ^ «Быть здоровым хотим» ^ «Всем советуем дружить» ^ «Покормите птиц зимой» / «Мой край родной» ^ «По дорогам сказок» ^ «Здоровый малыш» 	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений 	в течение года	Завхоз. Педагоги ДОУ
11	<p><u>Родительские собрания в группах:</u> Старшая группа «Почемучки»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» 	<p>сентябрь 2024 г. январь 2025 г. май 2025 г.</p>	Педагоги ДОУ

	ребенку легче адаптироваться к школьному обучению		
	<p>Младшая группа «Солнышко»</p> <p>1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад</p> <p>2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»</p> <p>Итоги работы за год «Наши успехи»</p>		

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории	сентябрь 2024- апрель	Завхоз Педагоги ДОУ

	ДОУ.	2025	
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год 	сентябрь 2024 г.	Заведующий Кривко Л. М.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. 	сентябрь 2024 г.	Заведующий Кривко Л. М.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Частичная замена оконных рам, ремонт старых. 	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Кривко Л. М. Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Кривко Л. М.. Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2024 г.	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2024 г.	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2025 г.	Завхоз, Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430601

Владелец Кривко Любовь Михайловна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025