

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антикоррупционной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киевского детского сада «Тополек»

Принято общим собранием работников Утверждаю.

протокол № 3 от 05.05.2015 г.

Заведующий МБДОУ Киевский д/с

«Тополек» с.Киевка

Л.М.Кривко

приказ от 05.05.2015г № 36(о-д)



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и Антикоррупционной Комиссии (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Киевский детский сад «Тополек»

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается *противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.*

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав, сотрудники, учебно-вспомогательный персонал;
- воспитанниками ДОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, решениями Педагогического совета ДОУ и другими нормативными правовыми актами организации, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующим ДОУ после согласования с членами Совета образовательной организации и получением согласия кандидатов на участие в работе комиссии.

2.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии

вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.5. Из состава Комиссии назначаются: председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

2.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.9. Все члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3. Обязанности Комиссии

3. Комиссия обязана:

3.1. Координировать деятельность ДООУ по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию.

3.2. Вносить предложения на рассмотрение Педагогического совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Информировать коллектив ДООУ о своей деятельности через электронные средства информации, вести собственную веб-страницу на сайте организации.

3.4. Проводить плановые проверки подразделений ДОУ с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед Педагогическим советом ДОУ.

3.5. Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме.

3.6. Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

4. Права Комиссии

4. Комиссия имеет право:

4.1. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии из сотрудников организации.

4.2. Проводить социологические опросы среди сотрудников ДОУ с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.

4.3. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.4. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии, в зависимости от рассматриваемых вопросов, иных лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

5.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в ДОУ, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6. Внесение изменений

6.1. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии по требованию не менее 1/3 членов комиссии.

6.3. Настоящее положение размещается на сайте ДОУ.

