

Согласовано:
Управляющий Совет МБДОУ
Киевский д/с «Тополек»
Протокол № 1
от «27» сентября 2020г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Киевский д/с «Тополек»
Л. М. Кривко
Приказ № 15 от «30» 01 2020

Принято :
Педагогическим Советом
МБДОУ Киевский д/с «Тополек»
Протокол № 3
от «30» сентября 2020г

Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киевский детский сад «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений (воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников и родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения киевский детский сад «Тополек» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОУ, принимаются Педагогическим советом и согласовываются с Управляющим Советом ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Правила приема, отчисления, перевода воспитанников ДОУ, приостановки и возникновения (прекращения) образовательных отношений

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются:

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

-Приказом Минпросвещения «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15 мая 2020 года № 236;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 (с изменениями и дополнениями);

- «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Киевский д/с «Тополек»;

- Положением «Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, приостановления образовательных отношений в МБДОУ Киевский д/с «Тополек»;

-Положением «Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений» МБДОУ Киевский д/с «Тополек».

2.2. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

А) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

Б) свидетельство о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

В) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема детей, впервые поступающих в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников, дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение (медицинскую карту ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При приеме ребёнка в ДОО между родителями (законными представителями) и ДОО заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОО, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3. Режим работы ДОО

3.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. ДОО работает с 7.30 до 16.30 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.3. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.4. Дети принимаются в группы ДОУ до 8.30.

3.5. Забрать ребенка необходимо не позднее 16.30.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признака заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДОУ.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщать в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад в течение 5 рабочих дней (7 дней, включая выходные) и праздничные дни) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4 Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или передавать ребенку для самостоятельного его употребления.

4.7. Воспитатель ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание, в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей по возможности изолируют от здоровых и временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, опрятным, причесанным, чисто и по сезону одетым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и

причины.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года (январь);
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.4. Продолжительность НОД составляет:

- в подгруппе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей подгруппе – 15 минут;
- в средней подгруппе – 20 минут;
- в старшей подгруппе – 25 минут;
- в подготовительной к школе подгруппе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (по требованию СанПиН).

НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (в соответствии с СанПиН).

5.5. Своевременный приход в детский сад (до 8.30) – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны предупредить воспитателя о позднем приходе.

5.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ). Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 16.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которых ребенок знает и на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и оформлена «Доверенность».

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники и аксессуары с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения (футболка, шорты, чешки) и улицы (спортивные брюки, куртка и кроссовки);
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений, мобильных телефонов, планшетов и других дорогостоящих игрушек ДОО ответственности не несет.

5.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей, на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском

комитете группы или Управляющем Совете детского сада; В пополнении развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, отмечая передачу ребенка в журнале прихода под подпись.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. В группе детям не разрешается драться и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

6.8. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДОУ.

6.9. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

6.12. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- посещение занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания и спортивными объектами ДООУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.2. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. Поощрения воспитанников.

8.1. За успехи в спортивной, творческой деятельности, по результатам участия в различных конкурсах, к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом;

9. Защита прав воспитанников.

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно вправе:

- направить в администрацию ДОУ, комиссию по урегулированию споров МБДОУ, Органы Управления Образования - обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей) на Общем собрании родителей и по просьбе педагогов ДОУ (на Педагогическом совете ДОУ).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Кривко Любовь Михайловна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022